



PRATIQUE  
40%



FORMEZ VOS FUTURS  
RESPONSABLES DE  
SERVICES SSIAP 3



Formation en intra-entreprise  
(dans vos locaux, dates à votre convenance)



Formation en inter-entreprises  
(dans un centre proche de chez vous)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour finalité de permettre aux futurs responsables des services de sécurité incendie et d'assistance aux personnes, de diriger le ou les services de sécurité incendie, de manager des équipes et de veiller à la conformité réglementaire au sein des Établissements Recevant du Public ou des Immeubles de Grande Hauteur.

## PUBLIC

Futur chef des services de sécurité incendie des Établissements Recevant du Public ou des Immeubles de Grande Hauteur, titulaire du SSIAP 2 ayant exercé comme SSIAP 2 pendant 3 ans ou étant titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable de manager le ou les service(s) de sécurité.
- Être capable de conseiller le chef d'établissement en matière de sécurité incendie.
- Être capable de porter assistance aux personnes lors de situations d'urgence.
- Être capable d'assurer et de gérer le suivi obligatoire de contrôle et d'entretien au travers de la tenue des registres et des divers documents administratifs.

## DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Remise d'un livret de plus de 190 pages couleur reprenant le contenu de la formation à chaque apprenant

Cours richement illustrés et interactifs, adaptés au contexte professionnel.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### PRÉREQUIS

Être titulaire du diplôme SSIAP 2 ou équivalent et avoir exercé cet emploi pendant 3 ans  
Ou être titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum  
Être titulaire du PSC 1 (moins de 2 ans)  
ou du SST/PSE valide

### DURÉE

216h00 + 03h30 d'examen (soit 32 jours)

### EFFECTIF

Effectif minimum : 2 apprenants  
Effectif maximum : 10 apprenants

### MAINTIEN DES CONNAISSANCES

21 heures (soit 3 jours) tous les 36 mois

### ATTRIBUTION FINALE

Diplôme SSIAP 3  
Attestation de fin de formation

### ORGANISME DE DÉLIVRANCE

SOFIS

### RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Arrêté du 25 juin 1980  
Arrêté du 02 mai 2005

## ENGAGEMENT QUALITÉ SOFIS



Préfecture du  
Morbihan  
Agrément SSIAP  
n°5604

SÉCURITÉ INCENDIE



### INTERVENANT(S)

Formateur titulaire du SSIAP 3



### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs, démonstrations par le formateur, travaux en sous-groupes, études de cas, exercices sur feux réels



### CONDITIONS D'ÉVALUATION

Validation par un examen de 3 épreuves avec présence d'un jury par :  
- OCM de 40 questions  
- Élaboration d'une notice technique de sécurité  
- Présentation d'un thème tiré au sort



# PROGRAMME

## PARTIE THÉORIQUE | 60%

### Le feu et ses conséquences

#### Le feu

- La théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes)
- Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques
- La fumée, ses dangers et la propagation du feu
- La conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant

### Le feu et ses conséquences

#### Matériaux de construction

- Les différents matériaux de construction
- Les éléments de construction
- La typologie et le vocabulaire architectural

#### Études de plans

- Les différents plans, la notion de volumes
- Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans
- La représentation graphique d'un plan d'architecte
- Concordance entre plan/coupe/façade
- Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux
- Nature des plans figurant dans un dossier

#### Comportement au feu

- Principe de la résistance au feu des éléments de construction
- Réaction au feu des matériaux d'aménagement
- Critères de classement

#### Mise en œuvre des moyens d'extinction

- Méthode d'extinction d'un début d'incendie
- Protection individuelle

#### Outils d'analyse

- Le CL.I.C.D.V.E.C.R.E.M.

La notice technique de sécurité :

- Présentation générale du projet
- Consistance des travaux
- Incidence éventuelle sur le classement initial

La notice descriptive proprement dite comportant :

- La nature des aménagements et matériaux utilisés
- Les renseignements concernant les dégagements
- Les renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risque, etc.)
- Les renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)

La notice technique d'accessibilité



# PROGRAMME

## PARTIE THÉORIQUE | 60%

### La réglementation incendie

#### Organisation générale de la réglementation

- Le code de l'urbanisme et les différentes sections
- Le code de construction, d'habitation et les différentes sections (chapitre concernant les ERP et IGH)
- Le code du travail (chapitre incendie)
- Le code de l'environnement
- Le règlement de sécurité dans les ERP:
- Dispositions générales, particulières et spéciales
- Établissements du 2eme groupe et spéciaux
- Règlement de sécurité dans les IGH et instructions techniques
- Règlement incendie dans les bâtiments d'habitation
- Normes et instructions techniques

#### Classement des bâtiments

- Classement d'un ERP, les groupements d'établissements
- Classement d'un IGH, d'un bâtiment d'habitation et d'une installation soumise au code de l'environnement

#### Dispositions constructives et techniques

- Les dispositions applicables aux ERP, IGH et code du travail
- L'implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers)
- Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux)
- Dégagements (principe, calcul, particularités)
- Désenfumage (objectifs, obligations, principes)
- Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité)
- Limitation calorifique imposée à l'exploitant
- Les contrôles réglementaires.

### Moyens de secours

- Moyens d'extinction (internes et externes, entretien et vérifications) et les moyens d'alerte des secours
- Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours
- Connaître et exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien)

### Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées

- Les commissions d'accessibilité
- Les exigences réglementaires générales, dimensionnelles et qualitatives
- Les autorisations de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)
- Visite, réception par la commission d'accessibilité, les vérifications, l'utilisation en mode dégradé



# PROGRAMME

## PARTIE THÉORIQUE | 60%

### Gestion des risques

#### Analyse des risques

- Évaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)
- Le document unique: évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs
- Le document technique amiante (DTA)
- Le plan de prévention
- Évaluation des risques de travaux par points chauds
- Étude de documents et projets
- Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé

### Conseil au Chef d'établissement

#### Information de la hiérarchie

- But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)
- Présentation des rapports (le style et la forme)
- Contenu et forme du compte rendu

### Correspondant des Commissions de sécurité

#### Commissions de sécurité

- Composition, rôle et missions des commissions de sécurité
- Documents à transmettre (notice de sécurité...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité...)

#### Réalisation des travaux de sécurité

- Organisation de réunions préliminaires
- Rédaction d'un plan directeur (contraintes – délais...)
- Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions – respect planning)
- Procès verbal de réception des travaux et livraison de locaux
- La réception par la commission de sécurité compétente

#### Documents administratifs

- Les obligations en matière d'affichage
- Élaboration des cahiers de consignes
- Le permis de feu
- Suivi et planification des contrôles réglementaires
- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)

#### Veille réglementaire

- Connaissance des différents supports de mise à jour
- Archivage des documents



# PROGRAMME

## PARTIE THÉORIQUE | 60%

### Le management de l'équipe de sécurité

#### Organiser le service

- Service intégré, externalisé, mixte
- Notion de personnels prestataires, intérimaires
- Notions de délit de marchandage
- Recrutement : déterminer le profil professionnel, les qualités humaines nécessaires, le niveau de connaissances professionnelles indispensables requises
- Les missions: l'article MS 46 et l'arrêté du 2 Mai 2005, l'article GH 62
- Les équipements : moyens de communication, rondiers, équipements individuels, matériel informatique, tenue vestimentaire, le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes
- Organiser les rondes: rondes d'ouvertures et de fermetures, horaires fixes, aléatoires, horodatées et à itinéraire programmé
- Les documents du service : le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité
- Les documents de fonctionnement : les tableaux et plannings, la main courante, le recueil de procédures, des consignes, le classeur des rapports de rondes et d'intervention, les inventaires des matériels et équipements, le plan d'archivage, les plans de l'établissement, le classeur contenant les qualifications et aptitudes médicales des personnels
- Définir la composition du service de sécurité en fonction : des obligations réglementaires, des horaires d'ouverture au public, du type de service adopté, du temps légal de travail pour un agent, des congés payés, du repos hebdomadaire, des coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie), du nombre d'agents, de la disponibilité et de la gestion des absences imprévues

### Le budget du Service de sécurité

#### Suivi budgétaire du service

- Budget prévisionnel et d'exécution
- Plan du budget et suivi des dépenses

#### Fonction d'achat

- Forme et documents : marché par appel d'offre ouvert, restreint et négocié
- Rédaction des cahiers des clauses techniques et administratives générales et particulières
- Règlement particulier d'appel d'offre et acte d'engagement
- Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres

#### Exercer la fonction d'encadrement

- Assumer les différentes fonctions de l'autorité : organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrières, acquisition de compétences nouvelles...)
- Acquérir de la prestance, connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs
- Susciter la confiance, donner des directives et des ordres
- Adapter son style d'autorité aux situations, conduire un entretien hiérarchique, organiser une réunion
- La communication de crise

#### Notions de droit du travail

- Les différents contrats de travail
- L'accident du travail, de trajet et les maladies professionnelles
- La déclaration d'accident du travail, l'attestation de salaire et la feuille d'accident du travail
- L'analyse de l'accident: l'arbre des causes
- Les institutions représentatives du personnel: Le CHSCT, les délégués du personnel et syndicaux
- La procédure de licenciement: l'entretien préalable, le préavis
- Les négociations
- Le conseil des prud'hommes: composition, missions
- Les conventions collectives de branche.

#### Notion de droit civil et pénal

- La délégation de pouvoir et les délégation de signature
- La responsabilité civile et pénale
- Le délit de mise en danger d'autrui

#### Fonction maintenance

- Contextes des obligations réglementaires
- Aspects juridiques : les contrats avec obligation de moyens, de résultat
- Les différents contrats : type « prédictif », « préventif », « correctif » ou « curatif »
- Normalisation



# PROGRAMME

## PARTIE PRATIQUE | 40%

### Organisation d'une séance de formation avec élaboration de fiches pédagogiques en sous-groupes:

- Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH)
- Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH
- Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie
- Les Systèmes de Sécurité Incendie
- Les moyens d'extinction
- Encadrement de feux pratiques

### Mises en situation d'intervention

- Traitement d'un conflit, gestion d'un incident et application des consignes
- Rédaction de 2 permis de feu
- Scénario de danger imminent

### Gestion d'une situation de crise en sous-groupe avec superposition et enchaînement d'actions pouvant impliquer:

- Victime, alarme, ascenseur bloqué...
- Simulation d'accueil et de guidage des secours

### Utiliser et gérer le S.S.I. :

- Manipulations du S.D.I. : repérage des zones et boucles, acquittement, réarmement et mise hors service
- Manipulations du S.M.S.I. : Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants) et leur couleur, utiliser une UCMC, réarmer des DAS

